ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento a la formación – Liceo Dirigentes del Futuro – Ficha: 2940459			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha 11 de junio del 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/qit-jtnk-xsf		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CIDE – CUNDINAMARCA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Recibir información por parte del docente encargado de la formación SENA en el Liceo Dirigentes del Futuro del avance de actividades de la guía de aprendizaje de la fase de análisis – tramitar correspondencia y elaborar documentos
2. Informar acerca del cumplimiento en la entrega de evidencias al drive
3. Contextualización al docente del desarrollo de la guía de aprendizaje de la competencia elaborar documentos
4. Envío de materiales de consulta (talleres, lecturas)

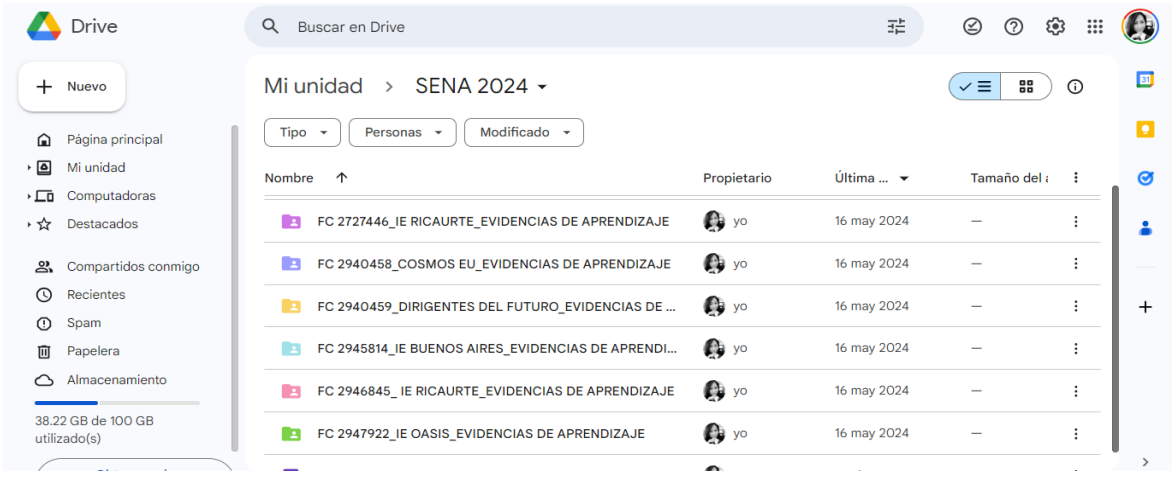
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

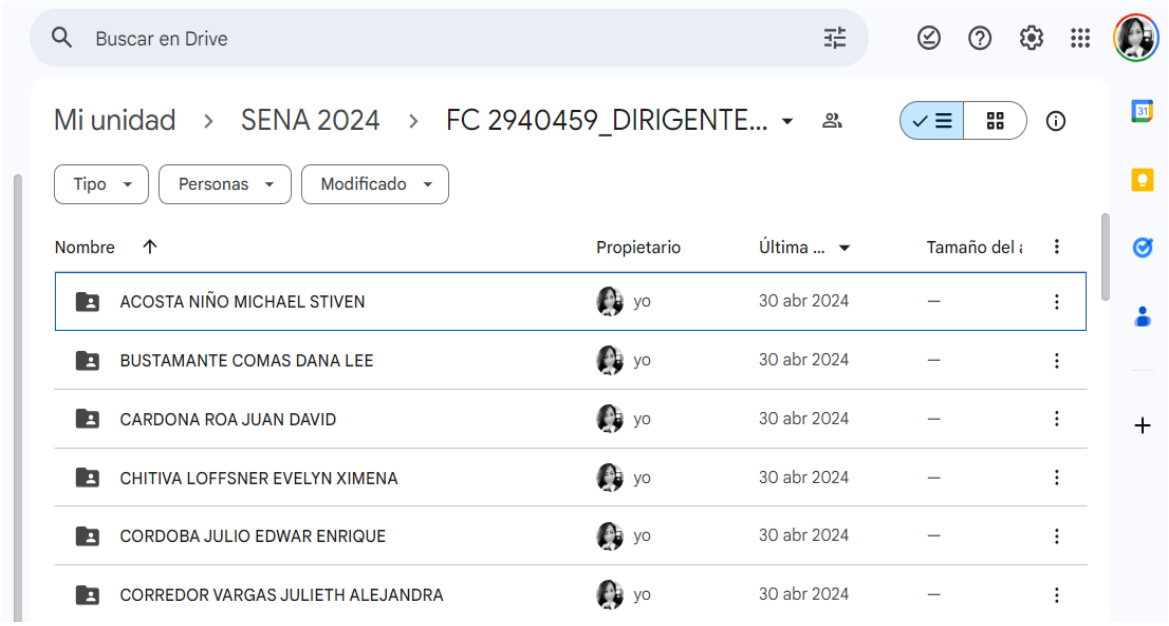
Realizar seguimiento a la formación SENA en el Liceo Dirigentes del Futuro – Ficha 2940459 grado décimo - técnico en asistencia administrativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos el día de hoy 11 de junio de manera virtual con el docente del colegio encargado de la formación SENA ficha 2940459 con el propósito de realizar seguimiento a la formación del técnico en asistencia administrativa grado décimo.

Comenzamos revisando el drive de entrega de evidencias





Una vez revisado el drive nos damos cuenta que el 80% de los aprendices ha cargado evidencias de aprendizaje correspondientes a la guía de Reconocer recursos financieros, pero de acuerdo con la línea de tiempo están atrasados en la ejecución de las actividades dado que deberían estar ya enviando las evidencias de la competencia Tramitar correspondencia y haber comenzado la guía de elaborar documentos.

Se reporta el retiro de la formación de los estudiantes que se relacionan a continuación quienes hasta el momento no lo han realizado de manera formal: STEVEN LOPEZ ZEA, KAREN JIMENA MONTOYA RODRIGUEZ, SAMUEL FELIPE RAMIREZ Y PAULA CAMILA VARGAS y la estudiante DANNA LEE BUSTAMANTE quién ya hizo el retiro formal.

La ficha queda con 34 aprendices activos

Se le solicita al docente instar a los estudiantes que están matriculados y no ha realizado el retiro formal del SENA lo hagan lo antes posible para así depurar la ficha, lo anterior porque han sido los padres de familia quienes informaron al colegio el retiro de los estudiantes.

Se envía material de consulta y talleres, al igual que la guía de la competencia Elaborar documentos.

Una vez se realizó lo programado y no habiendo más inquietudes por parte del docente se da por finalizada la reunión.

CONCLUSIONES
Se realiza la reunión de seguimiento con el docente y aprendices de la ficha 2940459 sin inconvenientes, se entrega la información requerida para la fase y competencia y se hacen las observaciones a lugar referente a las actividades de aprendizaje

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Terminar las actividades de la guía de tramitar correspondencia y comenzar la guía de elaboración de documentos Reunión quincenal para informar acerca del avance del proceso de entrega de evidencias de aprendizaje y novedades que se vayan presentando	15 de junio del 2024 Luego de vacaciones de mitad de año.	Docente GERMAN TORRES	
Revisar y evaluar evidencias de aprendizaje en el drive	De acuerdo con la línea de tiempo	Instructora SENA Yaned Emilce Hurtado	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GERMÁN TORRES	DOCENTE	SI	NINGUNA	

YANED EMILCE HURTADO	INSTRUCTORA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS